



## ПРИМЕР ДОВЕРЕННОСТИ В ПРОИЗВОЛЬНОЙ ФОРМЕ

### ДОВЕРЕННОСТЬ

город Москва \_\_\_\_\_ число/месяц/год \_\_\_\_\_  
 Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_»,  
 именуемое в дальнейшем «Доверитель», ОГРН \_\_\_\_\_ /ИНН \_\_\_\_\_,  
 в лице Генерального директора ФИО \_\_\_\_\_,  
 действующего на основании Устава, настоящей доверенностью  
 УПОЛНОМОЧИВАЕТ:  
 ФИО \_\_\_\_\_,  
 паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер) \_\_\_\_\_,  
 выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_,  
 совершать от имени Общества следующие действия:  
 получать в ООО «Арлайт РУС» товарно-материальные ценности (ТМЦ) по счету, УПД, (указать  
 номер и дату документа) и подписывать сопроводительные документы от имени Доверителя.  
 Настоящая доверенность выдана сроком до XX.XX.XXXX года без права передоверия.  
 Образец подписи \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
 Генеральный директор  
 ООО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

## ОБРАЗЕЦ ТИПОВОЙ МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ФОРМЫ М-2

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик		Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения	Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения	
6		7	8	

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2  
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКУД  
по ОКПО

КОДЫ
<b>0315001</b>

Организация \_\_\_\_\_  
наименование организации

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_** **НОМЕР \_\_\_\_\_**

Дата выдачи: **ДАТА \_\_\_\_\_**  
Доверенность действительна по: **ДАТА \_\_\_\_\_**

наименование потребителя и его адрес  
наименование плательщика и его адрес

Счет № \_\_\_\_\_  
наименование банка

Доверенность выдана \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ должность № \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_

На получение от **ООО «Арлайт РУС»** \_\_\_\_\_  
наименование поставщика  
материальных ценностей по **счету: НОМЕР СЧЕТА И ДАТА \_\_\_\_\_**  
наименование, номер и дата документа

#### Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_ **ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_** удостоверяю

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_